***PRAVIDLA PSANÍ VE WORDU***

1. na konci řádku **nemačkám** ENTER; ten zmáčknu, pouze pokud končí odstavec

2. celý text nejprve napíši, pak jej začnu upravovat (tzn. upravím písmo – barvu, velikost, typ apod.; zarovnám text: do bloku – na střed – vpravo – vlevo; upravím odstavce – naformátuji je [odstavce vytvořím posunutím

horní šipky na pravítku ];

vložím obrázky nebo tabulky, ohraničím text, upravím pozadí stránky)

3. za čárkou, tečkou, středníkem, otazníkem, vykřičníkem, dvojtečkou uděláme MEZERU nebo ENTER (na konci odstavce); před nimi MEZERA NENÍ!!!!



**FORMÁTOVÁNÍ PÍSMA**

1. označím text, který chci upravit
2. vyberu kartu DOMŮ a upravím:

a) VELIKOST PÍSMA

b) TYP PÍSMA

c) ŘEZ PÍSMA: **tučné**

 *kurzíva*

podtržení

d) BARVA PÍSMA

